

Принят

**на общем собрании трудового
коллектива**

МБОУ Школы № 128 г.о.Самара

« 02 » 11 2017г.

Протокол № 4

Утверждаю

Директор

МБОУ Школы № 128 г.о.Самара

Л.А.Полстыянова

Приказ от 02.11.2017г. № 452



**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Школа № 128 имени Героя Советского Союза
А.А.Тимофеевой-Егоровой»
городского округа Самара**

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 128 имени Героя Советского Союза А.А.Тимофеевой – Егоровой» городского округа Самара (далее – Школа) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом школы.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы в целях добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Школы, повышение эффективности осуществления работниками Школы своих должностных обязанностей.
- 1.4. Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем сотрудник), знакомится с Кодексом, соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе коллегиальных органов управления Школой, а также администрации Школы.

- 1.6. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

2. Основные принципы служебного поведения работников Школы.

- 2.1. Принципы и нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений, законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений Конвенции о правах ребенка.
- 2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, демократичность, партнерство, солидарность.
- 2.3. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
- 2.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
 - исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Школы;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Школы;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

- 2.5. Профессиональная этика учителя основывается на призвании, преданности своей работе, чувстве ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 2.6. Учитель проявляет требовательность по отношению к себе, стремится к самосовершенствованию.
- 2.7. Учитель предан своему делу, активно и сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремится к получению результатов.
- 2.8. Внешний вид учителя и других сотрудников Школы при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, соответствовать общепринятому деловому стилю.

3. Соблюдение законности.

- 3.1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Школы.
- 3.2. Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции, предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 3.3. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.
- 3.4. Прием и рассмотрение вопросов нарушения этических норм осуществляет Комиссия по этике Школы. Вопрос принятия мер реагирования (вопрос о привлечении сотрудника к дисциплинарной

ответственности) рассматривается на заседании Комиссии по этике Школы, рекомендация которой отражаются в протоколе заседания.

-

4. Требования к антикоррупционному поведению работников Школы.

- 4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.2. Работнику запрещается получать за исполнение должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 4.3. Работники не имеют права побуждать родительские комитеты, отдельных родителей или лиц, их заменяющих, организовывать для сотрудников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.
- 4.4. Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 4.5. На отношения работников с обучающимися, на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Школе.
- 4.6. Учреждения имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Учитель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни её дача.

5. Обращение со служебной информацией.

- 5.1. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности служебной информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.
- 5.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 5.4. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное искажение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 5.5. Учитель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственные и пристойны.
- 5.6. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию Школы, а также обнародовать любую информацию, которая может отрицательно сказаться на авторитете Школы и ее работников.

6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы

- 6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

- 6.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции.
- 6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 6.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, в случае непринятия мер по недопустимости таких действий или бездействий.
- 6.5. Если учитель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7. Служебное общение

- 7.1. В общении работникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право

на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений , конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными , проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью , коллегами.

7.4. Учителя в общении с обучающимися выбирают стиль, основанный на взаимном уважении.

7.5. В первую очередь, учитель должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога, основой его саморазвития.

7.6. Учитель ни при каких обстоятельствах не должен терять чувства меры и самообладания.

7.7. Учитель выбирает такие методы работы, которые способствуют формированию у обучающихся положительных черт и

взаимоотношений: самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать, помогать другим.

- 7.8. При оценке поведения и достижений своих учеников учитель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.
- 7.9. Учитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся . Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, учитель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 7.10. В общении со своими учениками, другими участниками образовательных отношений учитель уважителен, вежлив , корректен. Он знает и соблюдает нормы этики, постоянно работает над культурой своей речи, культурой общения.
- 7.11. Учитель не злоупотребляет своим служебным положением; не может использовать родителей (законных представителей) обучающихся для достижения личных целей, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
- 7.12. .Общение между учителями.
- 7.12.1. Взаимоотношения между учителями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.
- 7.12.2. Учитель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
- 7.12.3. Учитель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.12.4. Учителя избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному разрешению. Если же учителя не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Конфликтную комиссию Школы просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

7.12.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

7.13. Взаимоотношения с администрацией.

7.13.1. Работа Школы базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

7.13.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

7.13.3. Администрация Школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы учителей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми учителями своего мнения и защите своих убеждений.

8. Заключительные положения

- 8.1. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы.
- 8.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику мер юридической ответственности.
- 8.3. Учитель несет ответственность за качество результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.
- 8.4. Учитель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 8.5. Учитель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 8.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса