

Согласовано

на заседании Совета Школы
Протокол от 12.10.2021 № 3

Председатель Совета
Н.И. Гаманова

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Школы № 128 г.о. Самара

О.Ю. Фролова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 128 г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 128 г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в редакции постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83, от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 №201, от 29.10.2010 № 563, от 14.04.2011 № 119, от 26.05.2011 № 204, от 12.10.2011 № 578, от 27.10.2011 № 702, от 03.02.2012 № 38, от 25.09.2012 № 475, от 12.12.2012 №739, от 21.03.2013 № 107, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 20.12.2016 № 773, от 01.02.2017 № 62, от 02.02.2018 №57, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 № 237, от 11.12.2019 № 913, от 30.08.2021 № 629, от 06.10.2009 № 485, постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 №25), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об

оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»

- 1.1. Положение вводится в целях стимулирования профессионального роста, материальной заинтересованности работников образования в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, повышения ответственности за конечные результаты труда.
- 1.2. Положение о распределении стимулирующих выплат, разрабатываемое образовательным учреждением, согласовывается с Советом школы и профсоюзным комитетом, утверждается директором школы.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 2.1. Стимулирующая часть составляет не более 20% от общего фонда оплаты труда, который включает надбавки, доплаты стимулирующего характера, в том числе директору учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда; педагогическим работникам для выплат доплат и надбавок - не более 80%, работникам АХП - не менее 17% от стимулирующего фонда. Виды, размер установления стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается учредителем.
- 2.2. Стимулирование работников учреждения осуществляется в суммарном выражении и по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев качества и результативности их профессиональной деятельности (Приложение №1).
- 2.3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.
- 2.4. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно – хозяйственному персоналу учреждения определяется следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения по результатам отчетного периода, установленного в критериях самоанализа работников учреждения; полученные всеми работниками учреждения баллы суммируются, получается общая сумма баллов; размер стимулирующей части ежемесячного ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель

- (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат работнику за указанные периоды.
- 2.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.
 - 2.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов: с 01 сентября по 31 декабря, с 01 января по 31 августа.
 - 2.7. В соответствии с установленными критериями, работники представляют материалы по самоанализу деятельности (портфолио, подтверждающие документы) в срок до 10 сентября и до 10 января ежегодно.
 - 2.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его личного портфолио в учреждении приказом руководителя создается Экспертная группа по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 128 г.о. Самара (Далее – Экспертная группа).
 - 2.9. В состав Экспертной группы входят участники образовательного процесса, представитель администрации, председатель ПК.
 - 2.10. Экспертиза материалов самоанализа проводится в течение 2-х дней, по завершению работы экспертной группы директор школы в трехдневный срок представляет аналитическую информацию о показателях деятельности сотрудников для рассмотрения в Совет Школы.
 - 2.11. Совет школы в 2-х дневный срок после поступления аналитической информации о показателях деятельности сотрудников рассматривает её и принимает соответствующее решение.
 - 2.12. В течение 3-х дней после утверждения аналитической информации на Совете Школы директор школы издает приказ «Об установлении стимулирующих выплат работникам школы», в котором отражается:
 - размер стимулирующих выплат;
 - период действия этих выплат;
 - список сотрудников, получающих данные выплаты.
 - 2.13. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству.

3. Условия назначения, снижения или отмены стимулирующих выплат

3.1. Условием для назначения стимулирующих выплат является:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев,
- отсутствие у работника дисциплинарного взыскания,
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

3.2. Размер стимулирующих выплат по итогам работы за период может быть снижен или не начислен в случаях:

- Низкой результативности работы: невыполнение показателей критериев эффективной работы, несоблюдение установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительной причины.
- Наличия случая травматизма обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности, во время которых ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.
- Нарушения трудовой дисциплины: не исполнения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, Устава школы, должностной инструкции работника, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности.

4. Порядок обжалования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

4.1. В случае несогласия с решением Экспертной группы работник вправе в течение 3 рабочих дней подать, а Экспертная группа обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.2. Экспертная группа обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника.