

4. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее — Департаментом образования) осуществляется закрепление за каждым подведомственным общеобразовательным учреждением соответствующей территории и обеспечение приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает прием обучающихся.

4.3. Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в Школу.

4.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

4.5. Для осуществления контроля и рассмотрения заявлений детей, родителей (законных представителей), органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, иных заинтересованных лиц о нарушениях прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования создается постоянно действующая Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования (далее — Комиссия).

В состав Комиссии могут включаться представители заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, руководители образовательных учреждений, представители педагогической и родительской общественности, заинтересованные физические лица.

4.6. Комиссия при Департаменте образования правомочна давать разъяснения по запросам общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц и организаций по вопросам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара.

4.7. При приеме в Школу последняя обязана ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

4.8. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа принимает меры к размещению на стенде, расположенном в здании Школы в общедоступном месте, следующих документов:

- о лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- о свидетельстве о государственной аккредитации;
- о устав Школы
- о локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.9. Прием граждан в Школу осуществляется в заявительном порядке с предоставлением документов, указанных в пунктах 4.16, 4.21 Устава Школы.

4.10. При приеме запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Уставом.

4.11. Прием документов в Школу осуществляется путем их регистрации в журнале приема заявлений, с проставлением штампа входящей корреспонденции. Журнал приема заявлений должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Отказ в приеме и регистрации заявлений по любым основаниям не допускается.

4.12. Прием в Школу в начале учебного года оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

4.13. При наличии оснований для отказа в приеме в Школу заявитель имеет право на своевременное получение информации с указанием оснований отказа (по требованию заявителя — в письменной форме).

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе обратившись в Комиссию при Департаменте образования.

4.14. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс Школы начинается с 1 апреля текущего года.

4.15. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Решение о приеме детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает Комиссия при Департаменте образования на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

4.16. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в Школу:

- о заявление о приеме;
- о копию свидетельства о рождении ребенка;
- о медицинскую карту ребенка;
- о документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей);
- о контактную информацию.

4.17. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.18. При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.19. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в Школу.

4.20. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов о готовности

ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Школу.

4.21. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, предоставляются также:

- о личное дело обучающегося;
- о ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- о паспорт (при приеме обучающегося — гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста).

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

4.22. При обращении в Школу ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4.23. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.24. Основанием отчисления обучающегося из Школы является:

- о заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;
- о завершение среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- о оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

- о исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы.

4.25. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

- о заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- о справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

4.26. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы, заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

4.27. При отчислении из Школы обучающегося, на основании завершения среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 4.25 настоящего Устава не требуется.

4.28. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение, или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства, родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в администрацию Школы, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- о - личное дело обучающегося;
- о - медицинская карта обучающегося;
- о - ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

4.29. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого

прибыл обучающийся.

4.30. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.31. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.32. Процедура согласования оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

4.32.1 Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

4.32.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- о заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- о ходатайство директора Школы;
- о социальная характеристика обучающегося;
- о справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- о копии паспортов родителей (законных представителей);
- о копия паспорта обучающегося;
- о согласие районного отдела Департамента по делам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.32.3. Пакет документов направляется администрацией Школы для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

4.32.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних осуществляется в присутствии:

- о обучающегося, решившего оставить Школу;
- о родителей (законных представителей) обучающегося;
- о представителей Школы.

4.32.5. По результатам рассмотрения представленных материалов комиссия по делам несовершеннолетних выносит постановление о согласовании или отказе в согласовании оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет (далее – постановление). Копия постановления выдается родителям (законным представителям) и представителю Школы, не позднее 3 дней со дня принятия постановления.

4.32.6. В случае принятия комиссией по делам несовершеннолетних решения о согласовании оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования, администрация Школы направляет постановление в течение 5 рабочих дней со дня принятия вместе с копиями документов, указанных в пункте 4.32.2 настоящего Устава, в Департамент образования.

4.32.7. По результатам рассмотрения постановления комиссии по делам несовершеннолетних вместе с копиями документов, указанных в 4.32.2 настоящего Устава, руководитель Департамента образования в течение 3 дней издает приказ о согласовании оставления обучающимся Школы (далее – приказ руководителя Департамента образования).

4.32.8. Копия приказа руководителя Департамента образования в течение 2 дней со дня принятия направляется в образовательное учреждение, из которого отчисляется обучающийся.

4.32.9. Копия приказа руководителя Департамента образования в течение 2 дней со дня поступления выдается администрацией Школы родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.33. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.

4.34. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

4.35. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

4.36. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента по делам семьи, опеки и попечительства.

4.37. Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

4.38. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- о протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
- о информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- о письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
- о согласие районного отдела Департамента по делам семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.39. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних осуществляется в присутствии:

- о обучающегося;
- о родителей (законных представителей) обучающегося;
- о представителя Школы;
- о представителя районного отдела Департамента по делам семьи, опеки и

попечительства (в случае исключения из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.40. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.39 настоящего Устава, комиссия по делам несовершеннолетних выносит постановление о согласии или отказе в согласии на исключение обучающегося из Школы. Копия постановления выдается родителям (законным представителям) обучающегося и представителю Школы не позднее 3 дней со дня его принятия.

4.41. В случае принятия комиссией по делам несовершеннолетних положительного решения о согласии на исключение обучающегося из Школы, администрация Школы направляет постановление в течение 5 рабочих дней со дня принятия вместе с копиями документов, указанных в пункте 4.39 настоящего Устава, в Департамент образования.

4.42. По результатам рассмотрения постановления комиссии по делам несовершеннолетних вместе с копиями документов, указанных в пункте 4.39 настоящего Устава, руководитель Департамента образования в течение 3 дней издает приказ о согласии на исключение обучающегося из Школы.

4.43. Копия приказа руководителя Департамента образования в течение 2 дней со дня принятия направляется в Школу.

4.44. Копия приказа руководителя Департамента образования, в течение 2 дней со дня поступления, выдается Школой родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

4.45. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.46. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Школы».

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы и изменений в него;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.2. Основными формами самоуправления являются Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский Совет и Педагогический совет.