Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ Школы №128 г. о. Самара
Протокол от 22.01.2018 № 3

«Утверждаю»
Директор
МБОУ Школы № 128 г. о. Самара
_____ Л.А. Полстьянова
Приказ от 22.01.2018. № 19

Положение

по использованию библиотечного фонда

МБОУ Школы № 128 г.о. Самара.

1 .Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральными законами №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и №78-ФЗ в ред. от 29.12.1994 (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) . «О библиотечном деле», постановлением Правительства Самарской области от 25.07.2007г. № 114, Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями.

1.3. Библиотека бесплатна и доступна для читателей: обучающихся, педагогов и других работников школы, родителей.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и механизм формирования, учета, сохранности и предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся МБОУ Школа№128 г.о.Самара.

1.5. Целью настоящего Положения является создание условий для

максимального обеспечения учебной литературой обучающихся МБОУ Школа№128 г.о.Самара, повышение ответственности педагогического коллектива и семьи за правильное, рациональное использование школьных учебников, организация работы среди обучающихся и их родителей по воспитанию бережного отношения к библиотечному фонду.

2. Порядок выдачи и сдачи учебников:

2.1. Обучающимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Согласно постановлению Правительства Самарской области от 25.07.2007г. №114 учебная литература используется не менее 5 лет, но в соответствии с Федеральным стандартом и Федеральным перечнем учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.11г. 3Мд-1634/03).

2.2. Выдача учебников осуществляется до начала учебного года по специальному графику:

- учебники для обучающихся 1-11 классов выдаются классным руководителям. Классные руководители перед распределением учебников среди обучающихся проводят инструктаж о сохранности учебников.

2.3. Сдача учебников по окончании учебного года осуществляется по специальному графику:

- обучающиеся 1-11 классов сдают учебники классным руководителям;
- обучающиеся 9, 11 классов сдают учебники в зависимости от графика государственной итоговой аттестации.

- при получении документа об образовании выпускники 11 классов предъявляют справку с отметкой библиотекаря о факте сдачи учебников.

2.4. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.5. При выбытии из школы обучающийся возвращает в библиотеку числящиеся за ним учебники, предъявляет справку с отметкой библиотекаря о сдаче учебников для получения документов о выбытии.

3. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

3.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок работы с учебной литературой работников школы:

Библиотекарь:

4.1. Согласовывает данные Бланка заказа учебной литературы на каждый учебный год с заместителем директора по УВР, руководителями школьных методических объединений и учителями.

4.2. Осуществляет своевременную сдачу перечня учебников, принятых к использованию в школе в методический совет школы.

4.3. Обеспечивает учет, сохранность и контроль над фондом учебной литературы:

- организует размещение, расстановку и хранение учебников в отдельном помещении;
- организует своевременную выдачу и прием учебников;
- принимает меры для своевременного возврата учебной литературы обучающимися;
- осуществляет изучение состава учебного фонда и анализ его использования;
- ведет работу с классными руководителями по обеспечению сохранности учебников.

4.4. Проводит своевременное списание устаревшей и ветхой литературы по установленным нормам и правилам.

4.5. В конце каждого учебного года предоставляет директору информацию о сохранности учебников по классам.

Классный руководитель:

4.6. В начале учебного года организует явку обучающихся своего класса в назначенный срок в библиотеку для получения комплектов учебников, присутствует при получении классом учебников;

4.7. В течение года проводит беседы – инструктажи для обучающихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками, об ответственности за сохранность учебников;

4.8. Один раз в четверть проводит проверку сохранности учебников, в случае необходимости организует ремонт учебников до сдачи их в библиотеку.

4.9. В конце учебного года организует своевременную сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, присутствует при сдаче учебников