

Принято

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №128 г. о. Самара

Протокол № 26

«24» 11 20 11 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ №128 г. о. Самара

Подствятова Л.А.

«24» 11 20 11 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-х КЛАССОВ

МБОУ СОШ №128 г. о. Самара

I. Общие положения

1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об итоговой аттестации обучающихся 9 классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждениях Российской Федерации, Уставом школы.
3. Положение об итоговой аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы.
4. Целью итоговой аттестации является:
 - контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»;
 - установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся 9-х классов;
 - сравнение этого уровня с требованиями образовательных государственных стандартов.

II. Организация итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации, администрацией школы.
2. Итоговая аттестация обучающихся 9 класса предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) устанавливаются Министерством образования Российской Федерации, а остальные выбираются обучающимися общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся на II ступени обучения (5-9 кл.).
3. Формы проведения экзаменов по выбору в 9-х классах (устно по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование) рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета школы.
4. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов, разработанных Министерством Образования РФ и содержания учебных программ, рассматривается на заседаниях МО и сдается для утверждения директору школы не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.
5. Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое, не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).
6. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:
 - ✓ председателя комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
 - ✓ учителя, преподающего в данном классе;

- ✓ одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- ✓ за 30 мин. до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- ✓ явиться в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене записать задание на доске;
- ✓ проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- ✓ за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена и требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- ✓ распределить обязанности между членами комиссии, предоставлять слово для задания учащимся вопросов;
- ✓ контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- ✓ после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационный материал по предмету;

Обязанности экзаменующего учителя:

- ✓ проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащихся - через дежурного учителя выяснить причину отсутствия ученика;
- ✓ участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
- ✓ выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя-ассистента:

- ✓ прийти в школу за 30 минут до начала экзамена;
- ✓ заполнить протокол;
- ✓ следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзаменов;
- ✓ участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;

- ✓ отвечает за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, которые по состоянию здоровья обучались на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, детей-инвалидов, имеющих право на прохождение государственной (итоговой) аттестации досрочно, повторно, в дополнительные сроки в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, проводится экзаменационными комиссиями общеобразовательных учреждений.
8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, освоившие Общеобразовательную программу не ниже уровня требований образовательных госстандартов, а также обучающиеся 9 классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.
9. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.
10. Результаты итоговой аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- ✓ устного - в день его проведения;

При получении на государственной (итоговой) аттестации отметок 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовой отметки и экзаменационной отметки и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По сданным повторно общеобразовательным предметам отметки определяются как среднее арифметическое годовой, двух экзаменационных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

III. Порядок проведения экзаменов по общеобразовательным предметам, выбранным обучающимися в форме реферата

1. Защита реферата - одна из форм проведения устной итоговой аттестации обучающихся. Она предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его проблемы, ее глубокое изучение, изложение результатов и выводов.
2. К сдаче экзамена в форме реферата допускаются обучающийся, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам.
3. Основные требования к написанию реферата следующие:
 - ✓ Должна соблюдаться определенная форма (титульный лист, оглавление и т.д.).
 - ✓ Выбранная тема должна содержать определенную проблему и быть адекватной школьному уровню по объему и степени научности.
 - ✓ Введение и заключение должны быть осмыслением основной части реферата.
 - ✓ Тема реферата и ее выбор.

Основные требования к этой части реферата: тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения; в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы; следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

- ✓ Требования к оформлению титульного листа.

Полное название учебного заведения (вверху листа – отступив не менее 5 см от верхнего края), в центре - тема реферата, ниже темы справа - Ф.И.О. учащегося, класс, Ф.И.О. руководителя, внизу - город и год написания (в центре строки, 2 см от нижнего края).

Следующим после титульного листа должно идти содержание. Школьный реферат следует составлять из четырех основных частей: введения, основной части,

заключения и списка литературы. Страницу титульного листа не нумеруется, нумерация начинается со второго листа, сверху, по центру.

✓ Основные требования к введению.

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

✓ Объем введения составляет две-три страницы текста.

✓ Требования к основной части реферата.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран учеником для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части реферата -10 страниц. Учителю при рецензии, а ученику при написании необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. Основная часть реферата, кроме содержания, выбранную из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

✓ Требования к заключению

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы. Заключение должно быть четким, кратким, логически завершающим основную часть. Объем заключения 2-3 страницы.

4. Процедура защиты реферата:

Не позднее чем за неделю до экзамена реферат представляется выпускником на рецензию учителю-предметнику.

Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет выпускнику оценку после защиты реферата.

Выпускник, защищающий реферат, в течение 10-15 минут рассказывает об актуальности темы, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

После этого члены комиссии могут задавать вопросы по представленной проблеме.

5. Выставление оценки за экзамен

Оценка за экзамен в форме реферата складывается из следующих составляющих:

- ✓ соблюдения формальных требований к оформлению реферата;
- ✓ грамотного раскрытия темы;
- ✓ умения четко рассказать о представленном реферате;
- ✓ способности понять суть задаваемых по работе вопросов и формулировать точные ответы на них.

IV. Порядок проведения экзамена по выбору в форме устного экзамена по билетам и в форме собеседования.

1. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по предметам, выбранным обучающимися, составляется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом примерных билетов для проведения устной итоговой аттестации обучающихся IX классах общеобразовательных учреждений, разработанных Министерством образования России и публикуемых в журнале «Вестник образования».
2. Задания практической части устного экзамена (предложения для разбора, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, вопросы, примеры и задачи по математике, физике, химии, биологии и др.) составляются учителями-предметниками или могут быть взяты из сборников заданий для проведения устных экзаменов по предметам за курс основной общей школы, утвержденными МО РФ.

3. К устному экзамену в форме собеседования допускаются обучающиеся, имеющие годовые оценки «отлично» и участвующие в городской олимпиаде по данному предмету.
4. Билеты для проведения устного экзамена по выбору и вопросы для собеседования проходят экспертизу школьными методическими объединениями и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.