

Принято

на заседании педагогического совета

МБОУ Школа №128 г. о. Самара

Протокол от 14.01.2016 № 4

«Утверждаю»



Директор

МБОУ Школа №128 г. о. Самара

Л.А. Полстьянова

приказ от

14.01.2016 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной психолого-медико-педагогической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьная психолого -медико-педагогический комиссия (ШПМПК) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.
- 1.2. В МБОУ Школа №128 г. о. Самара ШПМПК создается приказом директора школы на текущий учебный год. ШПМПК является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.
- 1.3. Деятельность ШПМПК регулируется следующими документами:
 - приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии(ШПМПК) образовательного учреждения»;
- 1.4. Председатель ШПМПК отчитывается о работе комиссии в течение учебной четверти на совещании при директоре школы.
- 1.5. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых комиссией мероприятий без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШПМПК

- 2.1. Целью работы комиссии является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения обучающихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.
- 2.2. В задачи ШПМПК входит:
 - своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
 - определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ШПМПК, а также специалистами окружной ПМПК и окружного ресурсного Центра.

3.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШПМПК.

- 3.1. **Диагностическое:** выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами ШПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей(законных представителей).
- 3.2. **Консультативное:** оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям(законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.
- 3.3. **Просветительское:** повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

4. СОСТАВ ШПМПК.

- 4.1. Состав ШПМПК: руководитель ШПМПК (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог, учитель-логопед, педагог, врач-педиатр (медицинская сестра), врач-психиатр, не являющийся сотрудником школы, может привлекаться к работе ШПМПК на договорной основе. Учитель, представляющий ребенка на ШПМПК, участвует в работе ШПМПК при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШПМПК.

- 5.1. **Диагностический ШПМПК** проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.
- 5.2. **Проблемный ШПМПК** проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей(законных представителей), администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.
- 5.3. **Посещение уроков** учителей школы специалистами ШПМПК осуществляется с целью наблюдения за обучающимися в образовательной среде массового класса.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШПМПК

Председатель ШПМПК:

1. Планирует и организует работу ШПМПК.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей(законных представителей) по формированию коррекционно-развивающей среды в МБОУ Школе №128 г. о. Самара
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ШПМПК.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в школе.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями(законными представителями), педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей(законных представителей) по вопросам коррекционного обучения.

Врач (медицинская сестра) ШПМПК:

1. Осуществляет диагностику соматического развития обучающихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения.
2. Определяет направления медицинской коррекции.
3. Совместно с другими членами ШПМПК участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.
4. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
5. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
6. Отслеживает соматическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Учитель-логопед ШПМПК:

1. Осуществляет диагностику речевого развития обучающихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению

полноценного речевого развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении обучающимися программного материала.
4. Совместно с другими членами ШПМПК участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает речевое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог ШПМПК:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Совместно с другими членами ШПМПК участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Перечень документации специалистов ШПМПК

1. Заключение ШПМПК.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
 - *договора об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг обучающимся школы* (подписывается родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы ежегодно);
 - *письменное согласие родителей(законных представителей) на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка;*
 - *индивидуального коррекционно-образовательного маршрута* (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ШПМПК, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами ШПМПК, администрацией школы);
 - *индивидуального учебно-коррекционного режима* (составляется ежегодно членами ШПМПК совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости в режим вносятся изменения);
 - *заключения врача-педиатра* (данный документ отражает состояние соматического и психического здоровья ребенка. Заполняется 1 раз в полугодие);
 - *диагностической карты, анализа контрольно-диагностических работ* (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом 1раз в четверть);
 - *карты комплексной коррекции, карты динамического наблюдения за ходом коррекционной работы* (отражают направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы и результативность коррекционно-педагогического сопровождения, составляется специалистами один раз в четверть);
 - *социальной карты* (в ней содержится краткая характеристика семьи ребенка, обучающегося. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, с родителями (законными представителями);
 - *карты учета медицинской коррекции, карты отслеживания показателей здоровья* (данные документы содержат направления лечебно-оздоровительных мероприятий, информацию об изменениях состояния здоровья детей в течение учебного года. Заполняется врачом-педиатром, врачом-психиатром один раз в полугодие и по необходимости);
 - *акта обследования материально-бытовых условий обучающегося* (составляется по необходимости при работе с детьми из

неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);

- *карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка):* 1) карта обученности обучающихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация); 2) карта отслеживания динамики речевого развития обучающихся (сводная информация); 3) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация); 4) карта отслеживания социальной адаптации обучающихся с особенностями в развитии в условиях общеобразовательного учреждения (заполняется один раз в четверть учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом; отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия);
- *характеристики обучающегося с особенностями в развитии* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса).

3. Циклограмма работы специалиста ШПМПК.
4. Расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий.
5. Журнал регистрации рабочего времени специалиста, индивидуальных коррекционных мероприятий.
6. Журнал регистрации проведения диагностики; консультаций.
7. Индивидуальные планы работы с обучающимися, с семьей (социальный педагог).
8. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед).
9. Аналитический отчет о работе за год.
10. Диагностический паспорт школы, класса.
11. Протоколы заседаний комиссии.
12. Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).

Приложение 3.**Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка**

Я, _____, _____
(Ф.И.О.)

отец (мать) _____ обучающегося
(обучающейся) _____ класса
(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ Школы № 128 г.о. Самара разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии школы, включая врача-психиатра, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата _____

Подпись родителя _____

*Приложение 4.***ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
психолого-медико-педагогического ШМПК

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

_____ Телефон _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Сведения о семье реб-ка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум: _____

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4. Медицинское представление
5. Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на консилиум _____

Заключение ШПМПК

Рекомендации ШПМПК:

Председатель Психолого-медико-

педагогического ШПМПК _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-

педагогического ШПМПК

специальность, подпись

М.П.