

Принято

«Утверждаю»

на заседании педагогического совета

МБОУ Школа №128 г. о. Самара

Протокол от 14.01.2016 № 4



Директор

МБОУ Школа № 128 г. о. Самара

МБОУ

Школа № 128

г.о. Самара

приказ от

14.01.2016

№ 4

Л.А. Полстьянова

14.01.2016 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школы № 128 г.о. Самара.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ Школы № 128 г.о. Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности по учебному предмету осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебным предметам.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой (в сентябре, в ноябре)

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся Школе.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест и т.д.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и т.д.).

- 2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, создается аттестационная комиссия. (Приложение 2)
- 2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
- 2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4)
- 2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)
- 2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ Школы № 128 г.о. Самара уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающейся (обучающаяся) _____ класса переводится в _____ класс с академической _____ задолженностью _____ по предметам _____

На основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2016г. № 273 ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающейся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения промежуточной аттестации в школе создается комиссия

Администрация МБОУ Школа № 128 г.о. Самара ставит вас в известность о том, что в период с _____ по _____ состоится пересдача академической задолженности по следующим предметам: _____

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №128 имени Героя Советского Союза
А.А. Тимофеевой – Егоровой» городского округа Самара**

Приказ

от _____ № _____

«О создании комиссии по ликвидации академической задолженности за _____
класс _____ учебного года обучающимся _____ класса _____»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

Приказываю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для пересдачи академической задолженности обучающегося _____ класса в составе:

Предмет	Состав комиссии	ФИО, должность
	Председатель	
	Члены комиссии:	

2. Назначить *ФИО обучающегося*, обучающемуся (ейся) _____ класса ликвидацию академической задолженности за _____ класс _____ учебного года переаттестацию по _____ в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности в период _____ (приложение №1)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор

С приказом ознакомлена:

Приложение № 1

к приказу от _____ № _____

График ликвидации академической задолженности за _____ класс
_____ учебного года обучающимся (ейся) _____ класса *ФИО*
обучающегося (ейся)

№	Предмет	Дата	Время	№ кабинета

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

МБОУ Школы №128 г.о. Самара

ΠΟ _____

города Самары Самарской области Кировского района

Ф.И.О. председателя экзаменационной
комиссии

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. учителя

Форма проведения _____

Явилось _____ человек,

Не явились _____ человек:

фамилия, имена не явившихся

Data

Время аттестации

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Предмет	Отметка
1.			

Председатель комиссии

роспись

расшифровка росписи

Члены комиссии

роспись

расшифровка росписи

роспись

расшифровка росписи

роспись

расшифровка росписи

роспись

расшифровка росписи

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №128 имени Героя Советского Союза
А.А. Тимофеевой – Егоровой» городского округа Самара**

Приказ

от _____ № _____

«О результатах ликвидации академической задолженности за _____ класс
_____ учебного года обучающимся (ейся) _____ класса *ФИО*
обучающегося (ейся)»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности за _____ класс _____ учебного года обучающимся (ейся) _____ класса *ФИО обучающегося (ейся)* по предметам _____ (протоколы ликвидации академической задолженности от _____ № _____)

Приказываю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за _____ учебного года

п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Годовая отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся (законных представителей).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана

 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с _____
 по _____ показал(а) следующие результаты фактического уровня
 знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральным
 компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)
1			

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___»
 _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится
 повторная передача академической задолженности по

 _____ за

предыдущий год обучения (___ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Заместитель директора по УВР _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «_____» класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что
«___» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин в кабинете № _____ состоялась
пересдача академической задолженности по

_____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся _____ на пересдачу
академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____

Родители (законные представители) _____