

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ Школы №128 г.о. Самара

Утверждаю
Директор
МБОУ Школы № 128 г. о. Самара

Протокол от 14.01.2016 № 4

Л.А. Полстьянова
приказ от 14.01.2016 № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школы № 128 г.о. Самара.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ Школы № 128 г.о. Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

1.4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся Школе.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебным предметам.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности по учебному предмету осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

3.2. Родители (законные представители) условно переведенных обучающихся уведомляются под роспись о формах и условиях ликвидации академической задолженности их ребенком, получают график консультаций с учителем - предметником.

3.3. До сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) доводится классным руководителем срок ликвидации академической задолженности не менее чем за 2 недели до данного срока.

3.4. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.7. Формы ликвидации академической задолженности (по выбору учителей - предметников).

- Письменная форма (тест, контрольная работа),
- Устная форма (собеседование, защита реферата, зачет).

3.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, создается аттестационная комиссия. (Приложение 3)

Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4).

3.9. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 5)

3.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.11. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

3.14. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами аттестации, обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ Школы № 128 г.о. Самара уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающейся (обучающаяся) _____ класса переводится в _____ класс с
 академической _____ задолженностью _____ по
 предметам _____

На основании статьи 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2016г. № 273 обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Администрация МБОУ Школы № 128 г.о. Самара ставит вас в известность о том, что в период с _____ по _____ состоится промежуточная аттестация по следующим предметам:

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Приложение 2

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №128 имени Героя Советского Союза
А.А. Тимофеевой – Егоровой» городского округа Самара

Приказ

от _____ № _____

«Об организации работы по ликвидации академической задолженности»

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школы № 128 г.о. Самара, протокола педагогического совета от _____, № _____

Приказываю:

1. Назначить _____, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию работы по ликвидации академической задолженности за ____ класс _____ учебного года обучающимся ____ класса _____
2. Назначить _____, заместителя директора по УВР, ответственной за информирование до _____ обучающегося и его родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.
3. _____, заместителю директора по УВР, до _____ подготовить проект приказа о создании комиссии по ликвидации академической задолженности
4. Учителям - предметникам _____:
 - сформировать материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности до _____;
 - провести промежуточную аттестацию с _____ по _____, в форме:

№	ФИО учителя	Предмет	Форма проведения
1.	-		
2.	-		

- оформить протоколы ликвидации академической задолженности и сдать в учебную часть до _____

Директор _____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №128 имени Героя Советского Союза
А.А. Тимофеевой – Егоровой» городского округа Самара

Приказ

от _____ № _____

«О создании комиссии по ликвидации академической задолженности за _____ класс
_____ учебного года обучающимся _____ класса _____»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школы № 128 г.о. Самара

Приказываю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для прохождения промежуточной аттестации обучающегося _____ класса в составе:

Предмет	Состав комиссии	ФИО, должность
	Председатель	
	Члены комиссии:	

2. Назначить *ФИО обучающегося*, обучающемуся (ейся) _____ класса имеющему академическую задолженность за _____ класс _____ учебного года промежуточную аттестацию по предмету (ам) _____ в соответствии с графиком (Приложение №1)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор

С приказом ознакомлена:

Приложение № 1

к приказу от _____ № _____

График проведения промежуточной аттестации за _____ класс

_____ учебного года обучающимся (ейся) _____ класса *ФИО*
обучающегося (ейся)

№	Предмет	Дата	Время	№ кабинета

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса
МБОУ Школы №128 г.о. Самара

по _____
 города Самары _____ Самарской области _____ Кировского района _____

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Явилось _____ человек,

Не явились _____ человек:

_____ фамилия, имена не явившихся

Дата _____

Время аттестации _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Предмет	Отметка
1.			

Председатель комиссии _____

_____ роспись

_____ расшифровка росписи

Члены комиссии

_____ роспись

_____ расшифровка росписи

_____ роспись

_____ расшифровка росписи

_____ роспись

_____ расшифровка росписи

_____ роспись

_____ расшифровка росписи