муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №128 имени Героя Советского Союза А. А. Тимофеевой - Егоровой»
городского округа Самара

Приказ
от 12.05.2025 № 168

«Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Школа № 128» г. о. Самара»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», САНПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения №12 к САНПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом МБОУ «Школа № 128» г. о. Самара от 22.01.2018 № 19, в соответствии с планом работы МБОУ «Школа №128» г.о. Самара на 2024 — 2025 учебный год, в целях организации летней оздоровительной кампании, обеспечения безопасных условий труда и отдыха в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Школа № 128» г.о. Самара

Приказываю:

1. Организовать при МБОУ «Школа № 128» г. о. Самара с 02.06.2025 по 27.06.2025г. сроком на 18 рабочих дней лагерь с дневным пребыванием детей, охватив организованным отдыхом 85 обучающихся (с 1 по 7 класс).
2. Поручить Антроповой Т.В., заместителю директора, контроль организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 128» г. о. Самара.
3. Микляеву Инну Александровну, учителя начальных классов, назначить начальником лагеря.
 - 3.1. Возложить на Микляеву И.А. ответственность:
 - 3.1.1 за общее обустройство лагеря, организацию дневного сна, организацию питания детей, за соблюдение санитарно — гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой медицинской помощи, за организацию утреннего фильтра детей;
 - 3.1.2 за организацию и выполнение программы воспитания и отдыха

- детей;
- 3.1.3 за безопасность нахождения детей в лагере, во время проведения спортивных игр, передвижения к месту проведения мероприятий.
4. Поручить Софьиной К.С., заместителю директора по безопасности, подготовку помещений: кабинеты № 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, спортзала, санузлов и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН.
 5. Направить для работы в лагере педагогов и сотрудников в соответствии со штатным расписанием.
 6. Возложить на Микляеву И. А., учителя, ответственность за состояние охраны труда.
 7. Возложить на всех работников ЛДП персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в течение всего рабочего дня.
 11. Возложить ответственность за медицинское обслуживание на медсестру Шуба Т. В.
 12. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания детей с 8.30 до 17.30.
 13. Начальнику лагеря Микляевой И.А. обеспечить осуществление следующих мероприятий:
 - 13.1 до 02.06.2025г. подготовить документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с подписями сотрудников лагеря;
 - 13.2 в период с 02.06.2025 г. по 27.06.2025г. перед проведением мероприятий для организации сопровождения детей с целью сохранения жизни, здоровья обучающихся назначать 1 ответственного на 15 человек обучающихся;
 - 13.3 в период работы лагеря обеспечить контроль за соответствием необходимых помещений требованиям охраны труда, ТБ, нормам СанПиНа;
 - 13.4 Назначить воспитателями следующих учителей:
 - I отряд – Болберова И.М., Солдатова Я.А.
 - II отряд – Харасова Л.Ф., Шаталина Т.П.
 - III отряд –Славная Е.В., Семилетова Л.И.
 - IV отряд –Романова С.Н., Ревина И.И.
 - V отряд - Пикалова Е.В., Гайворонская А.В.Резерв воспитателей: Баранова Г.М., Золин А.А., Данилина А.С., Зотова А.А.
 14. Микляевой И.А., начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
 15. Микляевой И.А. начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажа с детьми по всем рекомендованным направлениям.
 16. Возложить на Микляеву И.А. начальника лагеря, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
 17. Возложить на Антропову Т.В., заместителя директора, ответственность за