

**Договор**  
**на оказание услуг по предоставлению**  
**бесплатного (двухразового) питания льготным категориям учащихся №128/2**

г. Самара

«01» сентября 2023 г.

Родители (законные представители) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 128 имени Героя Советского Союза А.А. Тимофеевой-Егоровой» городского округа Самара, список и паспортные данные которых указаны в Приложении № 1 к настоящему договору (Приложение № 1 — Заявление о включении в договор является неотъемлемой частью договора), именуемые в дальнейшем «**Сторона 1**», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 128 имени Героя Советского Союза А.А. Тимофеевой-Егоровой» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице директора Полстьяновой Л.А., действующего на основании Устава и ООО «Кировский комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «**Сторона 3**», в лице генерального директора Воробьева В.Ю., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Сторона 2» поручает, а «Сторона 3» обязуется оказывать услуги по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 128 имени Героя Советского Союза А.А. Тимофеевой-Егоровой» городского округа Самара (далее - оказание услуг по предоставлению питания), указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Под оказываемыми «Стороной 3» услугами по предоставлению питания понимается обеспечение учащихся питанием согласно примерному 12- дневному меню (Приложение № 2 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного учащегося при двухразовом питании (завтрак, обед) - не более 171 руб. в день (при этом стоимость завтрака - не более 75 руб. в день, а стоимость обеда - не более 96 руб. в день) в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

1.3. Отпуск питания производится «Стороной 3» через пищеблок, находящийся по адресу: г. Самара, пр.Карла Маркса, д.394А.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Сторона 2» обязана:**

2.1.1. Создать бракеражную комиссию не менее 3-х человек в составе представителя администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, медицинского работника, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.2. Обеспечить «Стороне 3» возможность оказания услуг по предоставлению питания в соответствии с законодательством Российской Федерации в оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием помещениях (столовая, производственные цеха, кладовые), в том числе обеспечить электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.1.3. Сообщить «Стороне 3» сведения о лице, ответственном за предоставление питания учащимся (его Ф.И.О.) и ведущем учет фактически питающихся учащихся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего договора и составляет в трех идентичных экземплярах, два экземпляра предоставляются «Стороне 3» до 3-го числа последующего месяца, один остаётся у «Стороны 2»

2.1.4. Нести в соответствии с установленными нормами расходы по оплате силовой электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, отопления помещений, в которых оказываются услуги по предоставлению питания, приобретать для оборудования, используемого «Стороной 3» для оказания услуг по предоставлению питания, детали, вышедшие из строя, производить ремонт канализации, вентиляции и электросчетчиков.

2.1.5. Утвердить совместно со «Стороной 3» режим (график) работы столовой по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за два рабочих дня.

2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами:

а) ежедневных заявок на питание, журнала учета фактически питающихся школьников;  
б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм.

2.1.7. Вести ежедневный персональный учет количества учащихся, получающих бесплатное горячее питание.

## **2.2. «Сторона 2» вправе:**

2.2.1. Производить контроль за соблюдением «Стороной 3» своих обязательств, качеством приготовления пищи.

## **2.3. «Сторона 3» обязана:**

2.3.1. Оказать услуги по предоставлению ежедневного разнообразного бесплатного питания учащимся на период с 9 января 2023г по 31 декабря 2025 г.(за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику, согласованному Сторонами настоящего договора, согласно приложению № 1 .

Начало оказания услуг в 2023 и 2025 гг. - не ранее даты начала работы общеобразовательного учреждения.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила, ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции (далее - ТР ТС 021/2011), СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам, осуществлять в соответствии с Законом РФ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны храниться в столовой «Стороны 2».

2.3.5. Сформировать бригады для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок «Стороны 2», в соответствии с требованиями СанПиН, ТР ТС 021/2011 и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой утверждённое «Стороной 2» меню с указанием выхода каждого блюда и стоимости рациона питания.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Стороной 2» помещений, оборудования и мебели, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей и всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.13. Возместить «Стороне 2» ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования.

2.3.14. Использовать помещения и оборудование в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт весоизмерительных приборов.

2.3.16. Проводить потребительские конференции среди учащихся.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Стороны 2»:

- а) примерного 12-дневного меню,
- б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
- в) технологических карт на блюда и изделия по меню;
- г) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Стороной 3» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - маркировку или ярлык с указанием с полной информацией о товаре (ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- е) книги отзывов и предложений;
- ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

#### **2.4. «Сторона 3» вправе:**

2.4.1. При производственной необходимости осуществлять корректировку состава сформированных бригад в зависимости от посещаемости учащихся.

#### **2.5. «Сторона 1» обязана:**

2.5.1. В случае прекращения обучения учащегося в МБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ, в течение 5-ти дней известить «Сторону 2» в письменном виде о прекращении питания.

#### **2.6. «Сторона 1» вправе:**

2.6.1. Отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ.

2.6.2. Знакомиться с меню.

2.6.3. Предъявлять объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.6.4. Участвовать через органы родительского самоуправления образовательного учреждения в контроле за предоставлением питания учащимся.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2025 г.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. «Сторона 3» несет ответственность перед «Стороной 2» и «Стороной 1» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания,

при оказании услуг по настоящему договору в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

### 5. Изменение и прекращение договора

5.1. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия учредителем муниципального общеобразовательного учреждения муниципального правового акта, регламентирующего увеличение либо уменьшение стоимости рациона питания льготных категорий учащихся, оформление дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. «Сторона 1» дает согласие «Стороне 3» на обработку своих персональных данных, а «Сторона 2» в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без её согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

6.4. Приложения к договору:

Приложение № 1 - Заявление о включении в договор

Приложение № 2 - примерное 12-дневное меню и пищевая ценность приготовляемых блюд.

Приложение №3- табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

#### Сторона 3:

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Кировский комбинат школьного питания»**

Юридический адрес: 443091 г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 412

ИНН 6312065420 КПП 631201001

р/с 40702810254400007315

Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара

к/с 30101810200000000607

БИК 043601607

ОКВЭД 55 52, ОКПО 21307949

Тел. (846) 956-44-77

Генеральный директор



В.Ю. Воробьев

#### Сторона 2:

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №128 имени Героя Советского Союза А.А.Тимофеевой -Егоровой» городского округа Самара**

Юридический адрес:

443091,г.Самара,проспект Карла Маркса, 394 А

Фактический адрес:

443091,г.Самара,проспект Карла Маркса, 394 А

Банковские реквизиты

ИНН 6312005622 КПП 631201001

УФК по Самарской области (МБОУ Школа № 128 г.о. Самара)

л/с 306.03.051.0 в Департаменте финансов

Администрации городского округа Самара

ЕКС 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области

г. Самара

БИК 043601205

Директор г.о. Самара

МБОУ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ

САМАРА

ШКОЛА № 128

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.ТИМОФЕЕВОЙ -ЕГОРОВОЙ

УФК

ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРА

ПРОСПЕКТ КАРЛА МАРКСА, 394 А

443091

САМАРА

САМАРА

САМАРА

Л.А.Полстянова

Сторона 1: (Приложение № 1 к настоящему договору - Заявление о включении в договор).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1**  
**к Договору на оказание услуг по предоставлению**  
**бесплатного (двухразового) питания льготным категориям учащихся №128/2**

г. Самара

«01» 01 2024 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №128 имени Героя Советского Союза А.А. Тимофеевой-Егоровой» городского округа Самара (далее- «Заказчик»), в лице директора Полстьяновой Л.А. действующего на основании Устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания» (далее «Исполнитель»), в лице Генерального директора Воробьева В.Ю., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 Под оказываемыми «Стороной 3» услугами по предоставлению питания понимается обеспечение учащихся питанием согласно примерному 12- дневному меню (Приложение № 2 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного учащегося при двухразовом питании (завтрак, обед) для 1-4 классов составит:

- не более 185 руб. в день (при этом стоимость завтрака - не более 80 руб. в день, а стоимость обеда - не более 105 руб. в день);

для 5-11 классов при двухразовом питании составит:

- не более 195 руб. в день (при этом стоимость завтрака - не более 85 руб. в день, а стоимость обеда - не более 110 руб. в день) в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

2. Остальные условия, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, сохраняются в неизменном виде.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора №128/2 от 01.09.2023 г.

Вступает в силу с \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №128 имени Героя Советского Союза А.А.Тимофеевой -Егоровой» городского округа Самара**

Юридический адрес:

443091, г.Самара, проспект Карла Маркса, 394 А

Фактический адрес:

443091, г.Самара, проспект Карла Маркса, 394 А

Банковские реквизиты

ИНН 6312005622 КПП 631201001

УФК по Самарской области (МБОУ Школа № 128 г.о. Самара)

л/с 306.03.051.0 в Департаменте финансов Администрации

городского округа Самара

ЕКС 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК-по Самарской

области

г. Самара

БИК ТОФК 013601205

Директор



\_\_\_\_\_  
Л.А.Полстьянова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания»**

Юридический адрес:

443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, 412

ИНН 6312065420 КПП 631201001

р/с 40702810854400105879

Поволжский Банк ОАО «Сбербанка России» Самарское

отделение №6991 г. Самара

К/с 30101810200000000607

БИК 043601607

Генеральный директор



\_\_\_\_\_  
В.Ю. Воробьев