

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №128» г. о. Самара
Протокол от 29.08.2025 № 1

«Утверждаю»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности
МБОУ «Школа № 128» г.о. Самара.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава МБОУ «Школа №128» г.о. Самара, приказа от 6 ноября 2024 г. N 779 Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

II. Организация образовательного процесса.

- 2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:
начального общего образования;
основного общего образования;
среднего общего образования
и дополнительными образовательными программами:
дополнительными общеразвивающими программами.
- 2.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.3. Начальное, основное, среднее общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Самара, на

территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

2.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком Школы. Начало учебного года может переноситься.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

2.7. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.8. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.9. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.10. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену (в начальных классах допускается пятидневная учебная неделя).

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

Учебные занятия в 1-х классах проводятся по пятидневной рабочей неделе и только в первую смену. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый).

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

2.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.12. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

2.13. В Школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.14. При проведении занятий по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку и информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.16. Знания обучающихся 2-11-х классов Школы оцениваются учителями в баллах (отметках): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучение в первых классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно.

Обучающиеся 2-11-х классов аттестуются по четвертям. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

Знания обучающихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

2.17. Обучающиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

I. Перечень

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1.2. Журнал учета успеваемости.

- 1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).